REGULAMIN UŻYCZENIA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI MOK DLA PLACÓWEK EDUKACYJNYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO NOWY SĄCZ

§ 1

Definicje

1. **Użyczający** – Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Sączu, dalej jako MOK.
2. **Biorący**– Miasto Nowy Sącz działające poprzez swoją jednostkę organizacyjną – placówkę edukacyjną, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Nowego Sącza na bezpłatne użyczenie Sali Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu.
3. **Wydarzenie** – przedstawienie, ślubowanie, szkolenie, konferencja lub inna impreza okolicznościowa organizowana przez Biorącego.
4. **Umowa użyczenia** – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury w Nowym Sączu i Biorącym, której przedmiotem jest użyczenie części nieruchomości , do których tytuł prawny posiada Użyczający, na potrzeby zorganizowania Wydarzenia po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Nowego Sącza na bezpłatne udostępnienie Sali Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu.

§ 2

Regulamin

1. Użyczenie Sali przez placówki edukacyjne możliwe jest wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00-14:00

2. Umowa użyczenia pomieszczeń MOK musi zostać zawarta najpóźniej 14 dni przed wydarzeniem *(dalej „Umowa”)*
3. Przed udostępnieniem pomieszczeń MOK oraz bezpośrednio po wydarzeniu nastąpi sporządzenie i podpisanie przez Najemcę oraz pracownika MOK protokołu zdawczo-odbiorczego użyczanych pomieszczeń.
4. Biorący opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za użyczenie, która zostanie wskazana w Umowie.
5. Biorący wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
6. Biorący do używania jest odpowiedzialny za uszkodzenie wyposażenia udostępnianych pomieszczeń, jeżeli ich używa w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub przeznaczeniem pomieszczeń, albo gdy nie będąc do tego upoważnionym przez Umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a wyposażenie pomieszczenia nie uległoby uszkodzeniu, gdyby używał go w sposób właściwy lub gdyby go nie udostępniał osobom trzecim.
7. W ramach umowy Użyczający zapewnia oświetlenie podstawowe: sceny, widowni, oraz ciągów komunikacyjnych.
8. Użyczający nie zapewnia realizacji nagłośnienia dla wydarzeń organizowanych przez Biorącego.
9. W przypadku rezygnacji z skorzystania z użyczenia pomieszczeń MOK przez Biorącego, w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia użyczenia, Biorący zobowiązany jest zapłacić Użyczającemu kwotę 1000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto) z tytułu niewykorzystanego terminu. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnej rezygnacji na rachunek bankowy Użyczającego wskazany w Umowie.

10. Na życzenie Biorącego Użyczający udostępnia na czas wydarzeń szatnię bez obsługi. Pełna odpowiedzialność za rzeczy pozostawione w szatni spoczywa na Biorącym.
11. Wszelkie koszty wynikające z praw autorskich i majątkowych do utworów zaprezentowanych podczas wydarzeń pokrywa Biorący.

§ 3

Obowiązki Biorącego

Biorący zobowiązany jest:

1. Przekazać Użyczającemu przed podpisaniem umowy kserokopie ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wpłacić najpóźniej 14 dni przed wydarzeniem kaucje na rachunek bankowy Użyczającego wskazany w Umowie w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto) na poczet zabezpieczenie należności z tytułu poniesionych szkód.
3. Umieścić logo Urzędu Miasta, Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz MOK na wszystkich materiałach promujących wydarzenie, będące przedmiotem użyczenia (tj.: plakatach, ulotkach, w udostępnionych relacjach oraz postach zamieszczanych w mediach społecznościowych).
4. Zabezpieczyć środki sanitarne oraz przestrzegać zasad reżimu sanitarnego.
5. Poinformować uczestników wydarzenia o zakazie spożywania jedzenia i picia w pomieszczeniach będących przedmiotem użyczenia
6. Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, foteli, krzeseł, dywanów, stołów znajdujących się w użyczanym pomieszczeniu.
7. Dbania o czystość użyczanych pomieszczeń.
8. Przejęcia pełnej odpowiedzialności za uczestników wydarzenia oraz dopilnowanie przestrzegania Regulaminu MOK.
9. Pozostawienia pomieszczenia po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,

§ 3

Obowiązki Użyczającego

Użyczający w ramach Umowy użyczenia zobowiązany jest:

1. Udostępnić pomieszczenia MOK zgodnie z zawartą umową.
2. Pokryć koszty związane z opłatą za media.
3. Udostępnić toalety dla uczestników wydarzeń będących przedmiotem Umowy.
4. Nadzorować pod względem technicznym wydarzenie.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Biorący zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. MOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r.